



Merkblatt Lehrveranstaltungsevaluation für Dozierende des Studiengangs Computer Science

Allgemeine Informationen

Das primäre Ziel der Lehrveranstaltungsevaluation ist die Sicherung und Entwicklung der Lehrveranstaltungsqualität durch den/die Dozenten/in selbst mittels Fragebogenevaluation und im Austausch mit den Studierenden, ggf. mit Kollegen/innen und Vorgesetzten. Für die Evaluation stehen drei, auf die verschiedenen Lehrveranstaltungstypen zugeschnittene Fragebogentypen zur Verfügung: Fragebogen zur Evaluation von Vorlesungen mit Übungen, von Projekten und von Seminaren. Alle drei Fragebogentypen sind als Version für die Semesterendeevaluation sowie gekürzt als Version zur Zwischenevaluation erhältlich. Dozierende, welche zusätzlich mehrere eigene Fragen stellen möchten, können dies mit einem Blanko-Fragebogen tun. Kontaktieren Sie bei Interesse die Studiengangleitung (Stg.-Leit.). Das Durchführen von Zwischenevaluationen ist freiwillig, ausser erstmalig bei neuen Dozierenden oder neuen Lehrveranstaltungen. In den beiden letztgenannten Fällen, wird sich die Stg.-Leit. zu Semesterbeginn mit Ihnen in Verbindung setzen. Zur besseren Ergebnisverortung können Dozierende auf Wunsch zudem Vergleichslinien (mit sich selbst, mit dem Durchschnitt desselben Veranstaltungstyps) in den Ergebnisbericht einzeichnen lassen. Wenden Sie sich bei Interesse oder Fragen an die Stg.-Leit.: heike.freiberger@unibas.ch.

Ablauf

Fragebogenerhalt (i.d.R. in der 12. Semesterwoche)	Sie erhalten die vervielfältigten Fragebogen zu Ihrer Veranstaltung zusammen mit diesem Merkblatt von der Stg.-Leit. Es besteht für alle Dozierende die Möglichkeit, den Studierenden im Plenum zusätzlich eine eigene Frage zu stellen. Zur Beantwortung steht den Studierenden ein Kommentarfeld im Fragebogen zur Verfügung.
Evaluation (i.d.R. in der 13. Semesterwoche)	Verteilen Sie die Fragebögen etwa zehn Minuten vor der Veranstaltungspause/Veranstaltungsende den Studierenden. Instruieren Sie die Studierenden, den Fragebogen sauber auszufüllen (siehe Ausfüllhinweise) und betonen Sie die Wichtigkeit der Rückmeldungen für ihre eigene Lehrqualitätssicherung und -entwicklung.
Fragebogenrücklauf (nach Evaluation)	Sorgen Sie dafür, dass die ausgefüllten Fragebogen geordnet eingesammelt und von Ihnen oder einem/einer Student/in zur Stg.-Leit. gebracht werden.
Ergebniserhalt & Ergebnismrückmeldung (letzte/vorletzte Semesterwoche)	Sie erhalten die gescannten, ausgewerteten und in Berichtform aufbereiteten Ergebnisse per Email von der Stg.-Leit. zugesandt. Melden Sie die zentralen Ergebnisse den Studierenden im Plenum zurück (siehe Rückmeldungstipps). Besprechen sie die Ergebnisse ggf. mit ihren Mitdozierenden / Assistierenden.
Unterrichtskommission (Ende Semester)	Bitte melden Sie Ergebnisse von allgemeinem Interesse (z.B. ungenügende Technik) der Stg.-Leit. z.H. der UK. Die UK erhält zudem die Ergebnisberichte der Dozierenden und einen Gesamtbericht über die durchschnittlichen Werte der drei Veranstaltungstypen. Bei kritischen Evaluationsergebnissen findet ein Gespräch zwischen UK-Vorsitzendem/er und dem/der Dozent/in statt.